

REGULAMIN
półkolonii organizowanych
przez Katolicką Szkołę Podstawową im. Najświętszej Rodziny w Rabce - Zdroju

sporządzony na podstawie:

Ustawa o systemie oświaty (Dz.U. 2021 poz.1915)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. 2016 poz. 452 z późn. zmianami)

I. ORGANIZACJA PÓLKOLONII

1. Regulamin dotyczy wszystkich Uczestników półkolonii.
2. Rodzice/opiekunowie (Zgłaszający) zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i zapoznania z nim dziecka – Uczestnika wypoczynku.
3. Półkolonia zapewnia wypoczynek dla dzieci w wieku szkolnym.
4. Półkolonia polega na organizacji zajęć różnotematycznych i rozwijających, plastycznych, rekreacyjno-sportowych, zabaw integracyjnych, warsztatów, wycieczek i spacerów. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie zajęć, zwłaszcza jeśli są zależne od warunków pogodowych.
5. Organizatorem wypoczynku jest Katolicka Szkoła Podstawowa im. Najświętszej Rodziny w Rabce – Zdroju.
6. Program zajęć sporządzany jest przez osoby przygotowujące ofertę półkolonii i zawiera program rekreacyjno – edukacyjny na czas trwania półkolonii. Zamieszczony będzie na tablicy informacyjnej w placówce KSP oraz na stronie internetowej szkoły. W ofercie znajdują się zajęcia obowiązkowe i tzw. warsztaty do wyboru – zgodnie z zainteresowaniami.
7. Warunkiem realizacji półkolonii jest zebranie minimalnej liczby uczestników tj. 15 osób. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania turnusu/ów półkolonii w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Organizatora, w tym z przyczyn stanowiących przypadki siły wyższej.
8. Organizator w przypadku odwołania turnusu/ów półkolonii z przyczyn wskazanych w punkcie 7. ma obowiązek zwrotu całości wniesionych opłat lub zaproponowanie innego turnusu na zasadach pierwszeństwa w przypadku odwołania turnusu/ów półkolonii przed jej/ich rozpoczęciem.
9. Uczestnicy są odbierani z placówki wyłącznie przez osoby wskazane w karcie kwalifikacyjnej lub upoważnieniu wypisanym przez prawnego opiekuna.
10. W karcie kwalifikacyjnej rodzic/prawny opiekun ma obowiązek poinformować o specjalnych potrzebach, zaburzeniach dziecka oraz jego ewentualnych niepełnosprawnościach.
11. W czasie wycieczek, zajęć sportowych, pobytu na basenie, spacerach uczestnik będzie zapoznany z dodatkowymi wymogami i zobowiązany jest do podporządkowania się poleceniom prowadzącego zajęcia oraz regulaminowi tam obowiązującemu.
12. Samowolne oddalenie się od opiekunów, niesubordynacja, niedyscyplinowanie, niewykonywanie poleceń opiekunów, nieprzestrzeganie regulaminu będzie karane upomnieniem, naganą, a w ostateczności

wykluczeniem uczestnika z udziału w półkoloniach.

13. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestników w czasie półkolonii oraz za zniszczenia rzeczy należących do dzieci, a dokonanych przez innych uczestników półkolonii.

14. Za szkody wyrządzone przez uczestnika półkolonii odpowiadają finansowo rodzice /opiekunowie prawni dziecka.

15. Organizator zaleca nie przynosić na półkolonie cennych urządzeń, np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy muzyki itp., niekoniecznych do udziału w zajęciach.

16. Zgłaszający wyraża zgodę na fotografowanie i filmowanie Uczestnika w czasie półkolonii w celu przekazania relacji zdjęciowej na stronie internetowej szkoły oraz Facebooku, podczas danego turnusu oraz w celach marketingowych.

17. Jeśli Zgłaszający nie wyraża zgody na wykorzystanie zdjęć oraz filmów w celach marketingowych musi zgłosić to pisemnie Organizatorowi.

II. UCZESTNICTWO

1. Uczestnikami półkolonii mogą być dzieci wszystkie dzieci w wieku 6-12 lat.

2. Zapisy na półkolonie odbywają się od 24.05.2022 r. do wyczerpania wolnych miejsc.

3. Zgłoszenia przyjmowane są drogą mailową na adres: katolickaszkojarabka@interia.pl lub osobiście w sekretariacie szkoły, w godzinach otwarcia.

5. W celu zgłoszenia dziecka na listę uczestników należy wypełnić Kartę zgłoszenia oraz oświadczenia w terminie jw. oraz dokonać wpłaty.

6. Wypełnienie Karty zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu Półkolonii.

8. Formularz zgłoszenia można pobrać ze strony www.katolickaszkojarabka.pl lub w sekretariacie szkoły

9. Rodzice/opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka/ uczestnika półkolonii do budynku szkoły/miejsca zbiórki.

10. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka/uczestnika półkolonii do domu rodzice lub opiekunowie są zobowiązani wypełnić i podpisać stosowne oświadczenie/zgodę.

11. Za szkody wyrządzone przez dziecko/ uczestnika półkolonii odpowiadają rodzice lub prawni opiekunowie.

III. TERMINY I MIEJSCE

1. Planuje się trzy turnusy pięciodniowe od 4 – 22 lipca 2022r., od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 – 17:00:

I turnus 4 – 8 lipca 2022r.

II turnus 11 – 15 lipca 2022r.

III turnus 18 – 22 lipca 2022r.

2. Półkolonie odbywają się w Katolickiej Szkole Podstawowej im. Najświętszej Rodziny z Nazaretu, ul. Brzozowa 2 w Rabce - Zdroju oraz w miejscach zgodnych z założonym programem.

IV. PŁATNOŚCI

1. Koszt jednego turnusu wynosi 700,- PLN

2. Drugie dziecko 600 zł

3. Po wypełnieniu karty kwalifikacyjnej należy wpłacić zaliczkę w kwocie 100 zł w ciągu 2 dni od dnia złożenia Karty Zgłoszenia, na konto lub w sekretariacie szkoły.

4. Pozostałą kwotę należy uiścić minimum na 14 dni przed datą rozpoczęcia turnusu.

5. Konto bankowe nr 96 1020 3466 0000 9302 0179 4429

W tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko uczestnika i datę turnusu.

6. Opłata zawiera wszystkie koszty w tym: wyżywienie (śniadanie, obiad, podwieczorek), ubezpieczenia, koszty zajęć, warsztatów itd.

7. Ostateczna rezerwacja miejsca dokonuje się po dokonaniu wpłaty całej kwoty.

8. Przy zapisie do 10 czerwca 2022r. – obowiązuje cena promocyjna – 650 zł.

9. Uczniowie KSP płacą o 10% mniej.

10. W miarę dostępności miejsca – możliwe zapisy uczestników na wybrane całe dni – koszt 140 zł/1dzień (**obowiązuje wypełniona karta uczestnika półkolonii zał. Nr 1 do regulaminu**).

11. W miarę dostępności miejsc – możliwe zapisy uczestników na poszczególne warsztaty dzieci i młodzieży w wieku 6-18 lat – cennik podany w załączniku Nr 2 do regulaminu (obowiązuje wypełniona jednostronicowa karta zapisu na **warsztaty**).

V. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Uczestnicy półkolonii mają prawo do:

a. spokojnego wypoczynku,

b. uczestniczenia w zajęciach obowiązkowych i wyboru tzw. "warsztatów południowych", w wyznaczone w programie dni zgodnie z zainteresowaniem,

c. korzystania ze wszystkich atrakcji i pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji półkolonii,

d. wsparcia w sprawach osobistych ze strony wychowawców, instruktorów oraz kierownika.

2. Uczestnicy mają obowiązek:

- wykonywać polecenia kadry opiekuńczej,

- punktualnie stawiać się na zbiórkach,

- brać czynny udział w zajęciach organizowanych w trakcie półkolonii,

- zachowywać porządek i higienę, na terenie szkoły obowiązuje zmienne obuwie z jasną podeszwą,

- przestrzegać zasad bezpieczeństwa,

- być posłusznym podczas zajęć ruchowych oraz w czasie poruszania się po mieście.

- kulturalnie, w ciszy i spokoju spożywać posiłki.

3. Uczestnikom zabrania się:

- samowolnego odłączania się od grupy, do której zostają przypisani

- zażywania leków bez wiedzy opiekuna,

- niszczenia sprzętu i wyposażenia,

- używania wulgarnych słów i przekleństw, zachowań agresywnych,

- palenia tytoniu, picia alkoholu, zażywania leków bez wiedzy opiekuna, picia napojów energetyzujących,

- używania telefonów komórkowych i innych nośników telekomunikacyjnych podczas zajęć,

VI. KADRA PEDAGOGICZNA

1. Kierownik Półkolonii jest osobą koordynującą całość wypoczynku, posiadającą kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U.2016, poz.452).

2. Opiekunowie – wychowawcy posiadają kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016r, w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016, poz.452).

3. Liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie może przekraczać 20 osób, w grupach do 10 roku życia i mieszanych do 15 osób.

4. Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wycieczki.

5. Obowiązki wychowawcy:

- zapoznanie się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wycieczki;
- poinformowanie kierownika wycieczki o specjalnych potrzebach uczestników wycieczki;
- prowadzenie dziennika zajęć realizowanych podczas wycieczki,
- opracowywanie planu pracy uczestników wycieczki zorganizowanych w grupę;
- organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia;
- realizacja programu;
- sprawowanie opieki nad uczestnikami wycieczki zorganizowanych w grupę w zakresie higieny, zdrowia, żywienia oraz innych czynności opiekuńczych;
- zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki zorganizowanych w grupę;
- prowadzenie innych zajęć zleconych przez kierownika wycieczki.

6. Wychowawca ma prawo:

- zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg Kierownikowi Półkolonii
- zgłaszania kierownikowi Półkolonii problemów wychowawczych z Uczestnikami.

7. Obowiązki kierownika:

- kierowanie wycieczką;
- opracowywanie planu pracy oraz rozkładu dnia podczas wycieczki i kontrola ich realizacji;
- ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom wycieczki, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wycieczki;
- kontrola wykonywania obowiązków przez wychowawców;
- zapewnienie uczestnikom wycieczki właściwej opieki od momentu przejęcia ich od rodziców do czasu ponownego przekazania rodzicom;
- nadzór i przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków wycieczki;
- zapewnienie uczestnikom wycieczki korzystania wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych, w obecności ratownika wodnego i wychowawcy wycieczki.
- przekazanie organizatorowi wycieczki niezwłocznie po zakończeniu wycieczki dziennika zajęć i kart kwalifikacyjnych;
- udostępnienie na wniosek rodziców albo pełnoletniego uczestnika wycieczki kopii karty kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki;
- nadzór nad realizacją programu;
- podział uczestników wycieczki na grupy.

VII. Klauzula informacyjna RODO:

Załącznik Nr 9 do Polityki RODO w KSP w Rabce - Zdroju

Informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Państwa oraz Państwa dziecka jest Katolicka Szkoła Podstawowa im. Najświętszej Rodziny z Nazaretu z siedzibą w Rabce-Zdroju, zwana dalej Szkołą;
- 2) Szkoła prowadzi operację przetwarzania danych osobowych Państwa i dziecka;
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu wychowawczego oraz opiekuńczego pólkolonii;
- 4) Szkoła powierza przetwarzanie danych osobowych następującym podmiotom zewnętrznym:
 - a) „Przychodnia” E. Macioł sp.j. z siedzibą w Rabce-Zdroju, ul. Poniatowskiego 6 w zakresie świadczenia opieki profilaktyczno-pielęgniarskiej,
 - b) Generali T.U. S.A., ul. Senatorska 18, 00-082 Warszawa, Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru – w zakresie ubezpieczenia uczestników pólkolonii;
 - c) Stowarzyszenie Alternatywa Chabówka – w celu pozyskania dofinansowania do warsztatów;
- 5) Posiadają Państwo prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem;
- 6) Macie Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 7) Dane osobowe będą przechowywane przez cały czas realizacji obowiązku szkolnego, a także później w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego;
- 8) Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.